

ALL. PROT. 1558



COMUNE DI PIMENTEL

PROVINCIA DI CAGLIARI

Via Zanardelli 1 – tel 070 98004107 – fax 0709800340

OGGETTO: Bando pubblico per l'affidamento pluriennale della gestione del "Chiosco Bar" presso parco di via Guasila

Art.1 – OGGETTO: Il Comune di Pimentel indice un bando pubblico per l'assegnazione in concessione del chiosco nel parco comunale sito in via Guasila per un periodo di anni 6 (sei).

L'unità immobiliare "Chiosco Bar" è destinata a pubblico esercizio pertanto il concessionario potrà effettuare l'esercizio pubblico di bar e/o punto di ristoro, compatibilmente con il rispetto del Parco Pubblico e delle residenze poste nelle immediate vicinanze. Il soggetto aggiudicatario dovrà altresì rispettare i vincoli specifici disposti dalla stessa Amministrazione.

Art.2 – PROCEDURA DI GARA E PUBBLICITA':

Il bando di gara si svolge mediante Procedura Aperta con l'applicazione parziale del D.Lgs. 50/2016

In ogni caso il Codice dei Contratti non deve intendersi integralmente applicabile alla procedura di aggiudicazione del presente appalto

Art. 3 – SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE: Possono partecipare alla presente procedura aperta, i soggetti:

- residenti presso il Comune di Pimentel
- essere iscritti alla C.C.I.A.A.
- essere in possesso di almeno uno dei requisiti professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione alimenti e bevande (all'art. 71, comma 6 e 6bis del D.Lgs 59/2010).
- Non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Art. 4 – ONERI POSTI A CARICO DEL CONCESSIONARIO:

Il concessionario, dovrà osservare le seguenti condizioni:

- garantire la pulizia e l'utilizzo dei servizi igienici appositamente destinati al pubblico negli orari di apertura del chiosco;
- garantire una buona conduzione dell'attività nel rispetto del decoro e con prevenzione di situazioni di molestia e disturbo della quiete pubblica;
- garantire quotidianamente la pulizia dell'intera area dalle cartacce, bottiglie, lattine, buste di alimenti confezionati (pattatine, gelati ecc.), vuotamento dei cestini.

Saranno a carico del concessionario, che dovrà provvedere a proprie spese:

- oneri e costi riguardanti il consumo di energia elettrica e di acqua potabile (verranno installati appositi sistemi di misura relativi al solo chiosco)
- la corresponsione delle imposte, tasse dovuti per legge.

- Il rispetto di quanto prescritto dagli Enti preposti alla vigilanza ed al controllo con particolare riferimento all'ASL competente, Vigili del Fuoco e ARPA.

Il concessionario avrà, per tutta la durata della concessione, la responsabilità legata alla custodia e alla sicurezza degli spazi oggetto di concessione.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di verificare, in qualsiasi momento, la compatibilità delle attività svolte dal concessionario nell'area oggetto di concessione con la destinazione dell'immobile ed il pieno rispetto, da parte del concessionario, del decoro e dell'interesse dell'Amministrazione.

Le eventuali opere di modifica e miglioramento della struttura dovranno obbligatoriamente essere richieste per essere approvate e autorizzate dall'Amministrazione Comunale. Le relative opere saranno a carico del Concessionario.

Qualora gli interventi risultino essere necessari l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità, valutata la reale necessità dell'intervento, di detrarre dal canone le spese regolarmente eseguite e autorizzate dall'Ufficio Tecnico. Nell'ipotesi di cui all'art. "13", l'eventuale scorporo del canone dalle spese per i lavori eseguiti (a seguito di regolare autorizzazione), NON potrà comunque eccedere il totale dei canoni dovuti fino alla data del recesso.

Rimane a carico dell'Amministrazione Comunale lo sfalcio della aree a verde.

Art. 5 – DURATA DELLA CONCESSIONE: la durata della concessione dell'immobile è stabilita in anni 6 (sei) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto. Lo stesso, su richiesta del concessionario e previo assenso dell'Amministrazione Comunale, potrà essere prorogato di ulteriori sei annualità.

La richiesta dovrà pervenire all'Amministrazione Comunale sei mesi prima dello scadere del contratto.

Art. 6 – DIVIETO DI CESSIONE: la concessione è personale, con assoluto divieto di cessione a terzi.

Art. 7 – CAUSE DI DECADENZA: il concessionario incorrerà nella decadenza dalla concessione nei seguenti casi:

- a) In caso di mancato pagamento di due rate del canone;
- b) In caso di manifesta incuria dell'area, segnalata per iscritto a cura degli uffici comunali e notificata al concessionario, che si verificasse per due volte in un anno;
- c) In caso di mancato adempimento a ovviare all'incuria di cui sopra, entro una settimana dalla notificazione ad adempiere;
- d) In caso di verifica di eventuali atti di razzismo, intolleranza o altri fatti di discriminazione rivolti a qualsiasi cittadino o limitazioni nell'accesso all'area parco e all'utilizzo delle strutture di cui al successivo art. 7;

Art. 8 – ACCESSO ALL'AREA PARCO: l'accesso all'area parco è liberamente consentita a tutti i cittadini con libero utilizzo dei giochi per bambini, delle panchine, dei campi bocce, dei servizi igienici posti nelle vicinanze dell'ingresso da via Guasila, dell'acqua potabile delle fontanelle.

Art. 9 – CANONE: il canone di concessione posto a base d'asta è di € 150,00 (centocinquanta/00) mensili.

Il canone potrà essere soggetto a revisione periodica ogni dodici mesi decorrenti dal secondo anno di esercizio.

Il canone sarà versato in rate trimestrali entro il terzo mese di riferimento.

Art. 10 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SVOLGIMENTO DELL'AGGIUDICAZIONE: Il plico contenente la documentazione di partecipazione alla gara, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, su cui dovrà essere riportata la seguente dicitura **"gara per la concessione del chiosco del parco comunale"** entro e non oltre il giorno alle ore
I plichi saranno aperti, in seduta pubblica, presso l'Ufficio Tecnico del Comune il giorno

Art. 11 – ESCLUSIONI ED AVVERTENZE: resta inteso che trascorsa l'ora fissata per la presentazione dell'offerta non verrà riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva dell'offerta già presentata. Non è ammessa alla gara l'offerta che non risulti pervenuta al protocollo nel termine indicato. In caso di spedizione postale o a mezzo corriere farà fede unicamente l'attestazione di ricezione del plico al protocollo comunale rimanendo il Comune, totalmente estraneo all'eventuale ritardata consegna da parte del servizio postale o del corriere. E' ammessa la consegna a mano al servizio protocollo. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti ben chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura. Non è ammessa alla gara l'offerta della ditta che non abbia sottoscritto la domanda di partecipazione, le eventuali dichiarazioni e non abbia allegato copia di un documento di identità in corso di validità del titolare o rappresentante legale dalla ditta.

Art. 12 – CAUZIONE E GARANZIE : a garanzia delle obbligazioni che saranno contenute nel contratto, l'aggiudicatario, al momento di sottoscrizione dello stesso, dovrà costituire un deposito cauzionale pari a tre mensilità del canone.

Art. 13 – RECESSO: Il concessionario può recedere con preavviso di almeno 3 (tre) mesi senza diritto ad alcun rimborso per gli interventi eseguiti ed i costi sostenuti.

Art. 14 – INFORMAZIONI: ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti, è finalizzato a verificare i requisiti previsti per la concessione del presente avviso e per gli adempimenti per la successiva stipula della concessione.

Eventuali informazioni possono essere richieste al responsabile del servizio tecnico comunale nei giorni e orari di apertura al pubblico.



Il Responsabile del Servizio
Geom. Marino Cappai