



# COMUNE DI PIMENTEL

*Provincia di Cagliari*

*via Zanardelli, 1 - 09020 Pimentel*

Tel. 07098004103 – Fax 0709800340 – C.F. 00532150927

**Allegato 3**

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ATTIVAZIONE DI N. 1 CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA "MASTER AND BACK" - PERCORSI DI RIENTRO 2010-2011 DELLA REGIONE SARDEGNA PER LA DURATA DI 12 MESI.**

**Il Comune di Pimentel rende noto che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata all'assegnazione di complessivi 1 (uno) contratto di collaborazione coordinata e continuativa da attivarsi presso il Comune di Pimentel nell'ambito del programma "Master and Back" – percorsi di rientro 2010 – 20112 della regione Sardegna, per la durata di 12 mesi**

## ART 1

(Oggetto del bando)

Il Comune di Pimentel, nell'ambito del programma Master and Back – percorsi di rientro- anno 2010-2011, bandisce una pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 contratto lavoro parasubordinato " per circa 24 ore settimanali" 12 mesi, nel profilo Economia e/o Giurisprudenza e/o Informatica, secondo quanto riportato nelle schede di cui all'allegato 1, parte integrante del presente avviso.

**La partecipazione al presente bando è riservata ai soli laureati in possesso dei requisiti previsti dal programma Master and Back – percorsi di rientro 2010-2011 e che abbiano concluso un percorso di alta formazione o di tirocinio fuori dal territorio regionale finanziato con programma Master and Back, ovvero ultimato da non più di tre anni un percorso formativo equivalente a quelli finanziati dallo stesso programma.**

Gli ulteriori requisiti culturali e/o professionali richiesti per i singoli inserimenti sono indicati nelle schede di cui all'allegato 1 citato.

## ART 2

(Requisiti per l'ammissione)

Per l'ammissione al concorso pubblico di cui all'art. 1 è richiesto, oltre quanto previsto dal programma Master and Back, anno 2010-2011, il possesso dei seguenti requisiti:

### **Titolo di studio:**

**1) Profilo n. 1: Economia e/o Giurisprudenza e/o Informatica;  
(secondo le disposizioni della Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09 luglio 2009)**

- a) cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di altro stato membro dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) idoneità fisica all'impiego al quale la selezione si riferisce;
- d) aver ottemperato alle leggi sul reclutamento militare;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza, ai sensi della vigente normativa materia.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti dall'impiego.

I cittadini degli stati membri dell'unione europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione della selezione.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'esclusione della selezione, per difetto dei requisiti prescritto, può essere disposta, in qualsiasi momento, con motivata disposizione del Responsabile del servizio.

### ART 3

(Domande e termine di presentazione)

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente bando ed indirizzata al Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile del Comune di Pimentel – Via Zanardelli 1 – 09020 Pimentel. Dovrà essere inviata in busta chiusa recante la dicitura “ DOMANDA SELEZIONE PUBBLICA PROGRAMMA MASTER AND BACK PERCORSI DI RIENTRO 2010-2011” e dovrà essere inviata, a pena di esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio entro le **ore 12 del 02 Novembre 2011**.

Le domande di ammissione dovranno pervenire:

- Raccomandata postale con avviso di ricevimento,
- Corriere
- Presentate direttamente all'Ufficio Protocollo – Via Zanardelli, 1 – 09020 Pimentel – ;
- Tramite posta certificata all'indirizzo  
**amministrativofinanziario@pec.comune.pimentel.ca.it**

Le domande spedite a mezzo posta entro il termine di cui al comma 1, devono pervenire al protocollo dell'Ente, a pena di decadenza, entro i cinque giorni lavorativi successivi alla scadenza del termine.

La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'ufficio Postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione in termini delle domande di partecipazione alla selezione, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.

In caso di inoltro della domanda a mezzo posta o corriere, il concorrente dovrà indicare sul retro della busta il proprio nome, cognome ed indirizzo. Sulla busta dovrà inoltre essere apposta la

seguinte dicitura: **MASTER AND BACK – PERCORSI DI RIENTRO 2010/2011 – DOMANDA PUBBLICA SELEZIONE -**

Non si terrà conto delle domande pervenute a mezzo fax o posta elettronica.

La firma apposta dal candidato in calce alla domanda, a norma dell'art. 3 comma 5 e 11 della legge n. 127/97, non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda dovrà allegare:

- Curriculum professionale e di studio;
- Fotocopia titolo di studio;
- Fotocopia altri Titoli;
- Fotocopia documento di identità valido;
- Elenco della documentazione allegata.

1. I titoli valutabili che potranno essere presentati secondo una delle seguenti modalità:

- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (vedi allegato B) rilasciata ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
- in fotocopia, con allegata una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (vedi allegato C) rilasciata ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, relativa alla conformità della copia all'originale in proprio possesso;
- in originale.

Eventuali pubblicazioni, se possedute, dovranno sempre essere allegate in originale o in fotocopia autenticata con l'autocertificazione di cui all'allegato C.

Sono valutabili ai fini della presente procedura le pubblicazioni edite entro la data di scadenza del bando e dovranno risultare assolti gli obblighi previsti dalla Legge 15.4.2004, n. 106 e dal D.P.R. 3.5.2006, n. 252:

A tutti gli atti e documenti eventualmente redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Nel rispetto di quanto stabilito dalle norme in materia si precisa che potranno essere valutati esclusivamente i titoli presentati secondo le disposizioni di cui sopra.

Non sono ammessi riferimenti a documentazione già presentata per partecipare ad altre eventuali selezioni indette da questo Ente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione della residenza e del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati suindicati, né per eventuali disguidi postali non imputabili a questa Amministrazione.

#### ART. 4

(Commissione giudicatrice)

La Commissione giudicatrice è composta dal Segretario Comunale con funzioni di presidente, dal Responsabile dell'area Amministrativa-Contabile componente e dal Responsabile dell'area Tecnica componente.

ART. 5  
(Selezione dei candidati)

La selezione prevede n. 1 profilo con uno dei seguenti titoli di studio: Economia e/o Giurisprudenza e/o Informatica.

La selezione dei candidati avverrà mediante valutazione comparativa, per titoli e colloquio, tra quanti in possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti da ciascuna procedura.

Così come disciplinato nell'allegato n. 2 al presente bando, sono valutabili tutti i titoli così come espressi nello stesso, cui saranno attribuibili fino ad un massimo di 15 punti.

Al termine del colloquio, per il quale sono disponibili fino ad un massimo di 5 punti, la Commissione formulerà la graduatoria di merito.

I colloqui consentiranno alla Commissione di approfondire il contenuto dei titoli posseduti, le esperienze maturate nell'ambito professionale oggetto del contratto e le motivazioni personali dei candidati al fine di individuare, mediante valutazione comparativa, quello più idoneo a cui proporre l'inserimento stesso.

L'ora, la data e le sedi di svolgimento dei colloqui verranno comunicate ai candidati tramite avviso sul sito internet all'indirizzo [www.comune.pimentel.ca.it](http://www.comune.pimentel.ca.it) o sul portale della Regione Autonoma della Sardegna all'indirizzo <http://www.regione.sardegna.it/masteranback/>.

Il suddetto avviso, unitamente a quanto sopra riportato, ha valore di comunicazione e notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio determinerà per il candidato l'esclusione dalla selezione per la quale aveva proposto istanza di partecipazione.

Al candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito verrà proposta la compilazione della domanda congiunta di inserimento con contratto di lavoro parasubordinato per circa 24 ore e per la durata di 12 mesi secondo le modalità previste dall'Avviso pubblico del programma Master and back - percorsi di rientro anno 2010-2011, al quale si rinvia per tutte le altre disposizioni non contenute nel presente bando.

In caso di rinuncia, l'inserimento sarà proposto al successivo candidato secondo l'ordine di graduatoria.

La candidatura si perfezionerà soltanto successivamente all'accoglimento della domanda congiunta di inserimento da parte dell'Agenzia Regionale per il lavoro.

Nessun obbligo nei confronti dei candidati deriva per il Comune di Pimentel, dal presente bando in caso di mancato accoglimento/finanziamento della domanda congiunta eventualmente presentata.

Il bando di cui alla presente selezione verrà pubblicato sul sito Internet del Comune all'indirizzo: [www.comune.pimentel.ca.it](http://www.comune.pimentel.ca.it) nonché all'Albo Pretorio e sul portale della Regione Autonoma della Sardegna all'indirizzo <http://www.regione.sardegna.it/masteranback/>.

## ART. 6

### (Modalità di selezione e criteri di valutazione)

La selezione consisterà in un colloquio volto a consentire alla Commissione l'approfondimento delle esperienze maturate in ambito formativo e professionale nonché di alcuni argomenti relativi all'ordinamento degli EE.LL., Diritto Amministrativo e normativa attinente le principali materie contenute all'interno del gruppo delle lauree rispettivamente in materie economico/giuridiche informatiche.

## ART. 7

### (Calendario del colloquio)

Il calendario e la sede del colloquio saranno comunicati tramite e-mail nonché mediante pubblicazione sul sito istituzionale [www.comune.pimentel.ca.it](http://www.comune.pimentel.ca.it).

Qualora si ritenga necessario per il numero di candidati o per particolari esigenze di selezione, i candidati potranno essere convocati in giornate e/o orari differenti fermo restando che l'intero calendario dei colloqui verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale.

La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora indicati ai sensi del comma 1 sarà considerata quale rinuncia alla procedura ancorché dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.

## ART. 8

### (Esito del colloquio)

L'esito del colloquio verrà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale, i candidati potranno altresì contattare l'Ufficio del Personale ai numeri 07098004103/4

## ART. 9

### (Approvazione della graduatoria)

Il punteggio finale sarà ottenuto sommando i punteggi assegnati rispettivamente ai titoli ed al colloquio.

La graduatoria di merito è approvata, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione alla selezione e all'impiego, con disposizione del Responsabile del Servizio ed è pubblicata sul sito istituzionale del Comune [www.comune.pimentel.ca.it](http://www.comune.pimentel.ca.it)

## ART. 10

### (Costituzione del rapporto di lavoro e presentazione documenti di rito)

Il contratto si perfezionerà soltanto successivamente all'accoglimento della domanda congiunta di finanziamento da parte dell'Agenzia Regionale per il lavoro.

Il rapporto di lavoro verrà costituito mediante sottoscrizione di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa, secondo lo schema predefinito allegato al presente provvedimento, all'atto di presentazione della domanda congiunta all'Agenzia Regionale per il lavoro.

I candidati chiamati in servizio devono presentare, entro il termine di trenta giorni dall'assunzione in servizio, la seguente documentazione:

-Dichiarazione sostitutiva di certificazione, rilasciata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, attestante:

- 1) il possesso del titolo di studio prescritto per la partecipazione alla selezione con la data, il luogo del conseguimento;
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) la cittadinanza posseduta (italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea);

- 4) il godimento dei diritti politici (con l'indicazione che il requisito era posseduto anche alla data di scadenza del bando di selezione);
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non avere a carico procedimenti penali pendenti;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- Dichiarazione attestante che il candidato non ricopre altri impieghi alle dipendenze dello Stato, delle Province, dei Comuni o di altri Enti Pubblici o privati, ed, in caso affermativo, dichiarazione di opzione per la nuova prestazione. Detta dichiarazione deve contenere eventuali indicazioni concernenti le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e deve essere rilasciata anche se negativa;
  - Certificato di idoneità fisica all'impiego rilasciato dalla Autorità sanitaria competente (medico militare, provinciale o ufficiale sanitario del comune di residenza) dal quale risulti che il candidato è fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nell'attività al quale concorre ed è esente da imperfezioni che possano comunque influire sul rendimento del servizio. Il certificato deve essere conforme alle leggi sul bollo e di data non anteriore a sei mesi dalla data di presentazione. Qualora il candidato sia affetto da qualsiasi imperfezione fisica, il certificato deve farne menzione ed indicare se l'imperfezione stessa menomi l'attitudine al servizio. Per quanto riguarda gli invalidi civili ed assimilati, il certificato medico deve contenere, oltre ad una esatta descrizione delle attuali condizioni dell'invalido risultanti da un esame obiettivo, anche la dichiarazione che l'invalido non ha perduto ogni capacità lavorativa, che egli, per la natura e il grado della sua invalidità non può riuscire di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro ed alla sicurezza degli impianti e che il suo stato fisico è compatibile con l'esercizio delle attività di collaborazione cui aspira. L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo l'idoneo cui affidare l'incarico di collaborazione.
- L'assunzione del vincitore è comunque, subordinata:

#### ART. 11

##### (Trattamento dei dati personali)

I dati che saranno acquisiti in esecuzione del presente bando, saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito del procedimento concorsuale di cui all'oggetto e per il quale sono conferiti e conservati dall'Ufficio Personale, nel rispetto del D.lgs. 196/03, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato.

Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione del procedimento concorsuale e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della legislazione vigente. Il conferimento dei dati indicati nel bando è obbligatorio ed in loro assenza si procederà ai sensi della normativa in materia concorsuale.

I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri servizi dell'Ente ed ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Presso il titolare del trattamento dei dati, gli interessati potranno esercitare i loro diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196. Il titolare dei dati è Mascia Anna Maria.

#### ART. 12

##### (Rinvio a norme e responsabile del procedimento)

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, sempre che applicabili, le disposizioni in materia di concorsi.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile della procedura selettiva di cui al presente bando, è il Responsabile del Servizio Mascia Anna Maria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Anna Maria Mascia