



# **COMUNE DI PIMENTEL**

**Provincia di Cagliari**

**Servizio Sociale**

## ***Servizio Sociale***

### **BANDO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI CONTRASTO ALLA POVERTA' ANNO 2015**

**Linea 3) concessione di sussidi per lo svolgimento del servizio civico  
comunale.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO E CONTABILE  
RENDE NOTO**

**Vista** la Deliberazione della G.C. n.86 del 01/12/2015 “Azioni per il sostegno economico a famiglie in situazioni di disagio e povertà – ANNO 2015- Direttive;

**Vista** la Deliberazione della G.C. n.101 del 29/12/2015 “Integrazione Deliberazione G.C. n.86 del 01/12/2015;

**Vista** la Deliberazione della G.C. n. 7 del 26/02/2016 “Modifica e integrazione Deliberazione G.C. n. 101 del 29/12/2015;

**Vista** la propria determinazione n.135 del 08.03.2016 “approvazione del bando e avvio per la presentazione delle domande per il <<servizio civico comunale>> - linea d'intervento 3, del programma per il sostegno economico a famiglie in situazioni di disagio e povertà”.

A far data dal **15/03/2016** e sino al giorno **31/03/2016** i soggetti in possesso dei requisiti sotto elencati possono presentare domanda al Comune di Pimentel per la formazione di una graduatoria di persone e nuclei familiari beneficiari per le azioni per il contrasto alla povertà AL FINE DI OTTENERE SUSSIDI PER LO SVOLGIMENTO DEL “SERVIZIO CIVICO COMUNALE”.

### **LINEA DI INTERVENTO 3**

#### **Concessione di sussidi per lo svolgimento del servizio civico comunale**

Il servizio civico comunale ha come scopo l'inclusione sociale di persone che vivono condizioni di povertà e che hanno capacità lavorativa. Lo svolgimento di del servizio civico si concretizza in attività che consentono la valorizzazione delle capacità possedute o da acquisire attraverso appositi percorsi formativi finalizzati all'inclusione. Le attività possono prevedere un orario limitato e flessibile, adeguato alle condizione, alle esigenze, alle potenzialità e abilità, alla progettualità personale. Per l'impegno è prevista l'erogazione di un contributo economico proporzionale all'attività svolta per un ammontare massimo di € 700,00 mensili.

L'accesso all'impegno in servizi di pubblica utilità è consentito, nell'anno di riferimento, ad un solo componente del nucleo familiare con ISEE non superiore ai € 5.000,00.

Il comune disciplinerà i criteri di accesso e le priorità, i requisiti richiesti, le modalità di svolgimento e le aree di attività, l'orario massimo di servizio giornaliero e settimanale. Sarà prevista un'assicurazione sia per gli infortuni durante il servizio, sia per la responsabilità civile verso terzi.

#### **Criteri relativi all'attribuzione dei punteggi**

<b>Requisiti</b>	<b>Punteggio</b>
Nuclei monogenitoriali con figli minori a carico	10
Nuclei familiari con 3 o più figli a carico	9
Nuclei familiari con 1 o 2 figli a carico	8
Nuclei familiari con 6 o più componenti	6
Nuclei familiari con soli adulti e persone che vivono sole	5

**Verrà assegnato un ulteriore punto per ogni componente portatore di handicap grave o con percentuale di invalidità oltre il 75%.**

<b><u>Requisiti età del richiedente</u></b>	<b><u>Punteggio</u></b>
Età superiore ai 50 anni	8
Età inferiore ai 50 anni	0

<b>Punteggi in base alla situazione economica ISEE</b>	<b>Punteggio</b>
ISEE da € 0 a € 500,00	6
ISEE da € 501,00 a € 1.500,00	5
ISEE da € 1.501,00 a € 2.500,00	4
ISEE da € 2.501,00 a € 4.000,00	2
ISEE da € 4.001,00 a 5.000,00	0

**A parità di punteggio varrà, come criterio di precedenza, la data di arrivo della domanda al protocollo.**

**PER QUESTA LINEA D'INTERVENTO L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE INTENDE DESTINARE € 16.363,69 , quali fondi RAS e la somma di 5.000,00 quali risorse proprie per integrare i costi legati all'organizzazione e gestione degli interventi.**

## **Presentazione delle domande**

Coloro che si trovano in possesso delle condizioni e dei requisiti richiesti nel presente bando, possono presentare istanza, esclusivamente sul modulo predisposto dall'Ufficio di Servizio Sociale, esclusivamente per una sola linea d'intervento.

Le domande, debitamente compilate in ogni sua parte e sottoscritte, dovranno essere corredate di tutta la documentazione richiesta, e dovranno essere presentate all'Ufficio Protocollo di questo Comune entro e non oltre le ore 12:00 del 31/03/2015.

Le domande spedite tramite servizio postale dovranno comunque pervenire all'ufficio del Comune entro la data di scadenza e qualunque ritardo non potrà essere in alcun modo sanato.

I moduli di domanda per la partecipazione al bando pubblico sono disponibili presso L'Ufficio di Servizio Sociale (nei giorni di apertura al pubblico).

**Alla domanda dovrà essere allegata obbligatoriamente** la seguente documentazione:

1. copia del documento di riconoscimento in corso di validità e copia del codice fiscale del richiedente;
2. copia del permesso di soggiorno e della carta di soggiorno per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea;
3. certificazione ISEE Modalità 2015 ultima rilasciata da un Centro Autorizzato di Assistenza Fiscale (CAAF) – di cui DPCM n.159/2013;
4. autocertificazione stato di famiglia;
5. nel caso in cui nel nucleo familiare siano presenti situazioni di disabilità dovrà essere allegata la relativa certificazione rilasciata dagli organi competenti;

## **ART.4**

### **Modalità di esclusione delle domande**

Sono escluse le domande:

1. trasmesse o consegnate oltre il termini di scadenza del bando,
2. dalle quali si evinca palesemente la mancanza di uno dei requisiti previsti;

## **ART. 5**

### **Obblighi dei soggetti destinatari**

I beneficiari del programma per la realizzazione di interventi di contrasto delle povertà, sono tenuti:

- tempestivamente informare i Servizi Sociali di ogni significativa variazione della situazione anagrafica, patrimoniale, lavorativa e familiare delle condizioni dichiarate al momento della presentazione della domanda;
- facilitare la verifica della situazione personale, familiare e patrimoniale.
- accettare eventuali proposte di lavoro compatibili con le proprie capacità e rispondenti ai requisiti di legge in materia di tutela del lavoro.

## **ART. 6**

### **Formazione della graduatoria**

Il responsabile del Servizio una volta istruite le richieste, provvede alla formulazione della graduatoria con propria determinazione. La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio on line e presso la portineria del Comune. Eventuali ricorsi potranno essere presentati entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria. Decorso tale termine il Responsabile del Servizio provvederà ad approvare la graduatoria definitiva.

## **ART. 7**

### **Verifiche e controlli**

Sarà cura dell'Amministrazione Comunale effettuare controlli circa la veridicità delle dichiarazioni rese, anche confrontando i dati con quelli in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze.

Chiunque renda false dichiarazioni, oltre ad incorrere nelle sanzioni previste ai sensi del DPR 445/2000, perderà automaticamente il diritto al beneficio concesso, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di richiedere il reintegro delle somme concesse.

Tutte le dichiarazioni riguardanti le situazioni economiche sono espresse con dichiarazioni sostitutive di certificazione prodotte ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e come tali, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, è prevista la decadenza dai benefici oltre ad eventuali più gravi sanzioni previste dal Capo VI. Sempre a norma del DPR 445/2000 le amministrazioni comunali sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione e, in tutti quei casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, hanno la facoltà di sospendere o

revocare i benefici ottenuti, mettendo in atto le misure ritenute necessarie al loro integrale recupero.

Verifiche periodiche verranno effettuate per accertare l'effettiva realizzazione dei progetti di aiuto e i risultati conseguiti.

## **ART.8**

### **Pubblicità del bando**

Copia del presente bando è pubblicato nell'albo pretorio WEB sul sito ufficiale del [www.comune.pimentel.ca.it](http://www.comune.pimentel.ca.it) ma anche in forma cartacea nel vecchio albo Comunale

Inoltre è a disposizione dei cittadini affinché ne possano prendere visione presso l'Ufficio di Servizio Sociale del Comune di Pimentel.

L'amministrazione comunale di Pimentel, al fine di salvaguardare la privacy dei beneficiari e la propria dignità ritiene opportuno pubblicare, in ottemperanza alle norme sulla trasparenza amministrativa, la determinazione di approvazione della graduatoria degli aventi diritto che verrà affissa con sigle numeriche nell'albo pretorio web Comune [www.comune.pimentel.ca.it](http://www.comune.pimentel.ca.it).

Le persone non ammesse al beneficio saranno informate tramite lettera della propria esclusione per poter effettuare un ricorso o richiesta di accesso agli atti entro un mese dalla ricezione della lettera.

## **ART.9**

### **Informativa in materia di protezione dei dati**

I dati personali saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità del presente Avviso o per scopi istituzionali.

I dati verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Pimentel,

Il Responsabile del Servizio  
f.to Anna Maria Mascia