



# COMUNE DI PIMENTEL

Area Amministrativa/Contabile- Servizi Statistici

## **CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI RILEVATORE IN OCCASIONE DELLA RILEVAZIONE DEGLI EDIFICI E DEI NUMERI CIVICI - 15<sup>^</sup> CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE.**

L’anno duemilaundici, il giorno diciannove, del mese di settembre, nella Residenza Municipale di Pimentel, sita in Via Zanardelli, si stipula il seguente contratto fra i seguenti signori:

- Anna Maria Mascia, nella sua qualità di Responsabile dell’Area Amministrativa-Contabile, la quale agisce ai sensi dell’art. art. 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D. Lgs. 267/2000, per l’adozione del presente contratto esclusivamente in nome e per conto del Comune di Pimentel - C. F.00532150927;
- \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ Prov. ( ) il \_\_\_\_\_ con residenza anagrafica nel Comune di Pimentel via \_\_\_\_\_, \_\_, tel. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di rilevatore esterno per il 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni”;

### **Premesso che**

a) con circolare n. 6 del 21.06.2011, sono state diramate dall’ISTAT le disposizioni inerenti i requisiti, selezione, conferimento dell’incarico, trattamento giuridico ed economico dei rilevatori e dei coordinatori da impiegare per il 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni

b) con determina n. 269 del 12.09.2011, del responsabile del servizio amministrativo, è stata approvata la graduatoria finale per l’affidamento degli incarichi ai rilevatori.

Tutto ciò premesso

Le parti come sopra costituite, previa ratifica della narrativa che precede e che dichiarano parte integrante del presente contratto, convengono e stipulano quanto segue.

### **ART. 1 (oggetto)**

Il Comune di Pimentel, conferisce al Sig. Damiano Aresu meglio identificato in premessa, l’incarico di rilevatore per le operazioni relative al 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni.

### **ART. 2 (durata)**

Il rilevatore si impegna ad essere disponibile presso l’ufficio comunale di censimento a decorrere dal 19.09.2011 sino al termine delle operazioni di rilevazione.

### **ART. 3 (compiti)**

I compiti dei rilevatori sono esplicitati dalla circolare ISTAT n. 6/2011; in particolare compiti affidati sono:

- partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall’Istat;
- gestire quotidianamente, mediate l’uso del Sistema di Gestione della Rilevazione predisposto dall’Istat, il diario della o delle sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal responsabile dell’UCC/coordinatore competente per territorio;

- effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella Lista Comunale Anagrafica nei casi in cui la spedizione diretta da parte dell'Istat non abbia dato luogo ad effettivo recapito alla famiglia destinataria;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti, rispettando tempi e modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal referente dell'UCC;
- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando la loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- coadiuvare i coordinatori e il personale dell'UCC nella gestione dei Centri Comunali di Raccolta;
- rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune ma non comprese nella LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;
- segnalare al coordinatore comunale o al referente dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal referente dell'UCC o dal coordinatore.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni ISTAT e sulla base delle esigenze organizzative individuate dal Responsabile UCC/coordinatore.

Nell'espletamento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat o dall'Ufficio CC al momento della formazione.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle famiglie e delle convivenze da censire, attività diverse da quelle proprie del Censimento e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

#### **ART. 4 (obblighi e comportamento)**

Il sig. \_\_\_\_\_, in quanto incaricato di pubblico servizio, è tenuto al rispetto del segreto d'ufficio e statistico ai sensi dell'art. 8 e 9 del Decreto legislativo n. 322/1989 e successive modifiche e dell'art. 326 del codice penale.

Nei rapporti con i rispondenti, il Sig. \_\_\_\_\_ deve tenere un comportamento tale da favorire un clima di collaborazione alla rilevazione e a ridurre al minimo il fastidio statistico. In particolare egli dovrà:

1. Rendere nota la propria identità al rispondente attraverso l'esibizione di adeguata documentazione.
2. Fornire tutte le informazioni richieste dal rispondente, anche in ordine alla finalità della rilevazione ed all'obbligo risposta in base alla legge.
3. Fornire le specifiche necessarie alla compilazione dei modelli consegnati.
4. Controllare la completezza e la coerenza delle informazioni ricevute.
5. Prestare particolare attenzione e diligenza nella raccolta dei dati personali.
6. Non svolgere contestualmente, presso le unità di rilevazione, ulteriori indagini non autorizzate.
7. Utilizzare esclusivamente i modelli forniti dall'ISTAT.
8. Provvedere tempestivamente alla correzione degli errori e delle inesattezze delle informazioni acquisiti nel corso dell'intervista.

#### **ART. 5 (Compenso e natura del contratto)**

I compensi e le modalità di svolgimento dell'incarico saranno quelli stabiliti dalle leggi, regolamenti e circolari di settore. L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con

carattere di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso lordo, onnicomprensivo di qualsiasi rimborso spese, oneri di ogni genere ivi inclusi quelli previdenziali previsti dalla normativa vigente), imposte e tasse, pari ad € 1.500,00 e non ci potranno essere richieste di rimborso di alcun genere;

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'ISTAT avrà versato le relative somme al Comune.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. Il tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati e validati dall'ISTAT.

#### **ART. 6 (controversie)**

Qualunque controversia derivante dall'applicazione della presente convenzione, non composta in via amministrativa, è differita ad un collegio arbitrale costituito da tre membri di cui uno scelto dal professionista, uno dell'amministrazione ed il terzo scelto d'accordo tra le parti; in caso di disaccordi si procederà con le modalità di cui all'art. 810 del C.P.C.

#### **ART. 7 (assicurazione)**

Le prestazioni sono coperte da assicurazione, stipulata dall'ISTAT, contro gli infortuni connessi con le operazioni censuarie, dai quali derivi morte o invalidità permanente.

#### **ART. 8 (risoluzione)**

In caso di violazione di norme di legge o di gravi inadempienze di alcuni degli obblighi a carico del rilevatore previsti dalla presente convenzione, il Comune, a suo insindacabile giudizio, può decidere con effetto immediato la risoluzione della presente convenzione, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., dandone immediata comunicazione all'ISTAT.

La presente convenzione potrà essere altresì risolta prima della scadenza in caso di:

A. Rinuncia, motivata e giustificata da parte del prestatore d'opera, tale rinuncia dovrà avvenire con preavviso non inferiore a quindici giorni;

B. Mancata osservanza del prestatore d'opera delle condizioni, impegni e obblighi stabiliti a suo carico nella presente convenzione.

La risoluzione in questo caso dovrà essere adottata previa contestazione scritta dell'interessato con lettera raccomandata A/R dei motivi giustificanti la risoluzione stessa.

C. Malattia o infortunio del prestatore d'opera che impedisca il regolare espletamento delle prestazioni di cui ai precedenti articoli.

D. Mancata osservanza delle disposizioni di cui agli artt. 3 e 4 della presente convenzione.

Nelle ipotesi di cui sopra spetta al rilevatore il compenso relativo al numero di questionari correttamente compilati, consegnati al Coordinatore e validati dall'ISTAT..

#### **ART. 9 (forma del contratto)**

La presente convenzione è stipulata per scrittura privata ed è soggetta a registrazione sono in caso d'uso. In tale ultimo caso gli oneri fiscali graveranno sul richiedente:

#### **ART. 10 (norme di rinvio)**

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si applicano le norme contenute del Codice Civile e delle altre leggi e regolamenti vigenti in materia di rapporto di lavoro autonomo e le disposizioni disciplinanti le operazioni censuaria.

Letto e sottoscritto.

**Il Rilevatore**

**Il Responsabile del Servizio Amm.vo  
(Mascia Anna Maria)**