



COMUNE DI PIMENTEL
Città Metropolitana di Cagliari

BANDO
PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE
SOCIO -TURISTICO - CULTURALI. ANNO 2026.

ART 1. Iniziative ammesse a finanziamento.

L'Amministrazione comunale intende promuovere le attività socio-turistico-culturali svolte sul proprio territorio anche attraverso l'erogazione di contributi finalizzati a sostenere specifici e documentati progetti nel settore.

I progetti devono consistere in: attività di promozione sociale, culturale, turistica e promozionale del territorio.

Le iniziative ammesse a contributo devono essere correlate allo svolgimento in forma sussidiaria di un'attività propria del Comune e, inoltre, coerenti con

- quanto prescritto dagli atti fondamentali del Comune di Pimentel (in particolare Statuto e Regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici a soggetti pubblici e privati);
- le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico.

ART 2. Soggetti che possono presentare istanza di contributo.

Possono presentare istanza di contributo per progetti ed iniziative culturali, finanziate in parte dal Comune di Pimentel mediante contributo economico, tutte le associazioni o enti che hanno sede nel Comune medesimo, ovvero che operino sul territorio comunale.

In quanto aventi un legame con il territorio del Comune di Pimentel o che comunque svolgano un'attività di particolare interesse per la collettività o per la promozione dell'immagine del Comune.

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione al bando anche raggruppamenti di associazioni coordinate da una di esse, detta "capofila", che deve rispondere ai criteri definiti nel bando.

ART 3. Forma di sostegno alla realizzazione delle iniziative.

Il Comune di Pimentel - secondo le modalità precisate con la deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 04/08/2026 - intende contribuire con un importo complessivo di €.16.500,00;

- a) la realizzazione di singole iniziative o progetti proposti dalle associazioni o enti per un importo massimo complessivo dell'80%
- b) il sostegno ad attività, realizzate in maniera continuativa, sia autonomamente che in diretta collaborazione con l'Amministrazione Comunale per un importo massimo complessivo del 20%.

Inoltre è stato destinato dall'amministrazione €. 3000,00 per le associazioni sportive;

ART 4. Periodo di realizzazione delle iniziative.

Le iniziative hanno come riferimento temporale il periodo successivo alla pubblicazione del presente bando (anno 2026).

E' comunque possibile presentare istanza di contributo anche per iniziative/progetti/attività in tutto o in parte già realizzate nel Comune di Pimentel, nel corso dell'anno 2026, a condizione di non avere già ricevuto contributo da parte del Comune di Pimentel. Tali istanze saranno oggetto di valutazione di ammissibilità a giudizio insindacabile della commissione.

Il progetto dovrà terminare entro dodici mesi dalla comunicazione di avvio dello stesso, salvo eventuali richieste di proroga debitamente documentate e giustificate da parte della associazione beneficiaria del contributo.

ART 5. Modalità iscrizione all'albo delle associazioni

Ai soli fine della percezione dei contributi diretti per attività ordinaria le associazioni richiedenti devono essere iscritte all'interno dell'Albo delle associazioni che viene istituito dal Comune. l'Albo è tenuto e aggiornato periodicamente dall'Area Amministrativa. Le Associazioni che intendono iscriversi all'Albo devono:

- essere legalmente costituite;
- possedere uno statuto democratico;
- essere senza scopo di lucro
- avere una durata statutariamente prevista non inferiore a 5 anni;
- svolgere attività di interesse generale che possa comportare un beneficio alla comunità;
- avere la sede legale nel territorio comunale.

Non possono essere iscritti all'Albo i partiti politici, i movimenti politici, le associazioni che per statuto prevedono la partecipazione a competizioni elettorali, le società, le associazioni sindacali professionali o di categoria e le associazioni che hanno come finalità la tutela economica diretta degli associati.

Per ogni associazione iscritta all'Albo sono riportati e aggiornati i seguenti dati:

- denominazione;
- natura giuridica;
- sede legale
- scopi e attività espressi in forma sintetica (Protezione civile, Spettacolo e cultura, Sport e tempo libero, Turismo e attività produttive, Ambiente);

- generalità e recapito del legale rappresentante
- codice fiscale e partita IVA se attribuita.

La domanda di Iscrizione all'albo deve essere presentata entro 30 giorni utilizzando l'apposito modulo e allegando alla stessa:

- l'atto costitutivo e lo statuto in vigore, con relativa attestazione di registrazione;
- per le sole associazioni sportive: la certificazione della federazione alla quale la società è affiliata e la certificazione dell'iscrizione all'Albo Regionale delle Società Sportive;
- l'elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo, corredato dei relativi dati anagrafici e della carica ricoperta;
- codice fiscale e partita IVA se attribuita;
- copia documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'Associazione (tranne nel caso di istanza sottoscritta digitalmente)

ART 6. Oneri ammissibili a contributo per singole iniziative

Si considerano oneri ammissibili a contributo le seguenti voci:

In caso di richiesta di contributo per la realizzazione di singole iniziative progetti proposti dalle associazioni o enti:

- a) Rimborso delle spese documentate ed effettivamente sostenute nello svolgimento del progetto(Spese tipografia, Siae, Pubblicizzazione dell'evento,
- b) Oneri assicurativi dei soli associati impegnati nello svolgimento del progetto per la quota parte relativa al periodo di realizzazione dello stesso.
- c) Oneri per collaborazioni professionali esterne, consulenti e personale retribuito impegnati nella realizzazione del progetto, purché il loro coinvolgimento sia indispensabile alla realizzazione dello stesso e qualora non sia possibile che le medesime funzioni siano svolte dagli associati, in misura non superiore al 30% del costo complessivo del progetto.
- d) Oneri per l'acquisto di beni strumentali, attrezzature e materiali per l'elaborazione e realizzazione del progetto. Sono ammissibili gli investimenti in beni usati, purché accompagnati da regolare perizia valutativa del prezzo o dichiarazione del legale rappresentante sulla congruità del valore indicato e corredati da regolare documentazione probatoria.
- e) Oneri per locali e strutture, compresi canoni di locazione, e relative utenze esclusivamente per la quota imputabile alla specifica realizzazione del progetto.
- f) Spese gestionali inerenti il progetto
- g) Spese generali per l'ordinario funzionamento dell'associazione non esclusivamente destinate alle attività previste dal progetto, per un importo non superiore al 5% del costo complessivo del medesimo.

A) In caso di richiesta di sostegno ad attività, realizzate in maniera continuativa, sia autonomamente che in diretta collaborazione con l'Amministrazione Comunale, quale concorso per l'effettuazione dell'attività ordinaria annuale:

1. Oneri per locali, mezzi e strutture, compresi canoni di locazione (sia mensili che *una tantum*).

In tale caso alla richiesta va unita copia del bilancio di previsione e del rendiconto dell'ultimo esercizio.

ART 7. Oneri non ammissibili a contributo.

Sono considerati oneri non ammissibili a contributo le seguenti voci di spesa:

- Oneri per l'acquisto di beni immobili, mobili ed arredi collegati al progetto o per la ristrutturazione di strutture destinate alla sede dell'organizzazione.
- Oneri relativi ad attività promozionali dell'associazione.
- Oneri relativi ad attività di formazione.
- Oneri relativi ad attività o progetti già finanziati dal Comune.
- Oneri relativi a seminari, convegni e ogni forma di pubblicità non correlati al progetto.
- Oneri per attività già oggetto di convenzione con altri enti.

ART 8. Casi Di Esclusione.

Non saranno considerate ammissibili le istanze:

- Presentate da soggetti o imprese che esercitano la professione a scopo di lucro;
- Consegnate o spedite oltre il termine ultimo di scadenza del bando.
- Non redatte conformemente agli appositi modelli allegati al bando.
- Che siano prive della copertura finanziaria obbligatoriamente richiesta a carico dell'organizzazione (solo per singole iniziative e progetti di cui all'art. 6, lettera A) del presente bando.

ART 9. Costo complessivo del progetto (di cui all'art. 6, lettera A) del presente bando.

Fermo restando quanto stabilito dall'art. 7 del regolamento, il contributo per la realizzazione di singole iniziative o progetti è concedibile nella misura massima del 70% della spesa ammissibile di ciascun progetto (ovverosia della spesa decurtata degli oneri non ammissibili ex art. 7 del presente bando).

L'ente che presenta il progetto deve concorrere con risorse proprie alla copertura dei costi previsti in misura non inferiore al 30% del costo complessivo del progetto. Tale ultima percentuale dovrà essere garantita in sede di rendicontazione del progetto; in caso contrario si provvederà alla riduzione del contributo assegnato, sino a riportare la quota di risorse proprie al 30% del costo complessivo sostenuto. Ai fini della determinazione della quota a carico dell'ente che presenta il progetto, si considerano risorse proprie anche eventuali liberalità private o contributi pubblici.

ART 10. Modalità di realizzazione delle iniziative e delle attività per le quali il Comune eroghi contributi a sostegno.

L'attività promozionale del progetto dovrà essere preventivamente concordata con l'Amministrazione; tutto il materiale comunicativo (brochure, prodotti del progetto, comunicati

stampa, ecc.) dovrà riportare oltre il titolo del progetto, la seguente dicitura *“realizzato in collaborazione e con il sostegno del Comune di Pimentel”*

Le attività e le iniziative che saranno realizzate dalle associazioni con contributi erogati dal Comune di Pimentel, sulla base di quanto previsto dal presente bando dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché eventualmente di quella inerente specifiche attività (es. somministrazione di alimenti e bevande). In tal senso, se dovuto in base alla normativa, le associazioni dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione delle iniziative, nonché sottoscrivere adeguate polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e verso eventuali prestatori di lavoro (R.C.O.). L'operatività o meno delle coperture assicurative non libera l'associazione dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia. Resta inteso che le associazioni risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, normative sull'inquinamento acustico.

art 11. Erogazione del contributo

Il contributo sarà erogato all'Associazione singola o alla capofila del progetto con le modalità previste dal regolamento comunale, cui si rinvia.

I contributi sono erogati solo su presentazione di apposito e documentato rendiconto delle spese effettivamente sostenute, sottoscritto dal rappresentante legale del soggetto richiedente. Il beneficiario del contributo ha l'obbligo di rendicontare l'utilizzo dell'importo complessivo destinato all'espletamento della manifestazione (spese sostenute dall'organizzatore e importo del contributo concesso dal Comune)

ART 12. Decadenza del contributo

L'associazione decade – in tutto o in parte - dal contributo ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

- a) Non sia stata realizzata l'iniziativa per la quale il sostegno era stato accordato;
- b) Non venga presentata la documentazione prescritta;
- c) Sia stato modificato in maniera rilevante il programma dell'iniziativa senza averne concordato le modifiche con gli uffici competenti.
- d) Siano stati usati i fondi erogati in modo non conforme alle finalità previste dal presente bando e dalla normativa vigente in materia;
- e) Non siano stati rispettati i termini fissati per l'avvio e/o per il completamento del progetto.

Qualora l'iniziativa sia stata realizzata solo parzialmente e, comunque, senza esiti significativi sarà concesso un contributo ridotto proporzionalmente al programma effettivamente realizzato.

Nel caso in cui il contributo sia già stato erogato parzialmente e/o completamente e si verifichi una delle cause di decadenza sopra esposte si procederà al recupero delle somme.

ART 13. Criteri di valutazione dei progetti di cui all'art. 6, lettera A) del presente bando.

Saranno escluse dalle assegnazioni le proposte che la Commissione non valuterà conformi alle linee di indirizzo indicate nel bando.

Ai fini dell'ammissione e della quantificazione del contributo, i progetti saranno valutati tenendo conto dei seguenti parametri di valutazione:

CRITERI PER SINGOLI PROGETTI

Collaborazione con altre associazioni presenti nel territorio
Progetti aventi carattere innovativo relativamente all'ambito territoriale di attuazione ed al settore di intervento
Progetti volti all'inserimento di disabili e all'integrazione di bambini e ragazzi
Attività artistiche e culturali (cinema, teatro, letteratura)
Promozione beni culturali del territorio
Promozione di attività sportive dedicate ai minori
Promozione della tutela e fruizione dei beni artistici, culturali, naturali ed ambientali del territorio
Entità di eventuali altri finanziamenti pubblici
Capacità dell'evento di creare aggregazione sociale

CRITERI PER LE SOCIETA' SPORTIVE

NUMERO DI ISCRITTI
PARTECIPAZIONE AI CAMPIONATI
N. DI GARE
PROGETTI VOLTI ALL'INSERIMENTO DI DISABILI E ALL'INTEGRAZIONE DI BAMBINI E RAGAZZI
Capacità dell'evento di creare aggregazione sociale

Per ciascun progetto la commissione, costituita da tre componenti, opererà nel seguente modo:

- Ciascun commissario avrà la possibilità di attribuire un punteggio da 1 a 5 in relazione a ciascuno dei predetti parametri di valutazione;

- Si procederà, quindi, alla somma complessiva dei punteggi assegnati dai commissari a ciascun progetto (in relazione a tutti gli 10 parametri di valutazione previsti);
- Il risultato finale sarà diviso per tre

Non saranno ammessi a contributo progetti che abbiano conseguito un punteggio inferiore a 16.

La concessione dei contributi a favore dei progetti avverrà sulla base della posizione assunta nella graduatoria definitiva, mediante ripartizione dei fondi disponibili in base al punteggio conseguito.

Al riguardo, la Commissione stila una graduatoria e per ogni progetto determina:

- il punteggio conseguito;
- l'ammontare del contributo ammissibile (pari al 70% della spesa ammissibile ex art. 7 del bando);
- l'ammontare del contributo concesso, in relazione alla quota di ripartizione delle risorse a bando in base al punteggio conseguito.

Nella concessione di contributi viene data preferenza, a parità delle altre condizioni, alle associazioni aventi sede a Pimentel.

ART 14. Criteri di assegnazione dei contributi a sostegno di attività, realizzate in maniera continuativa, sia autonomamente che in diretta collaborazione con l'Amministrazione Comunale di cui all'art. 6, lettera B) del presente bando.

L'assegnazione avverrà a favore esclusivamente delle attività che abbiano realizzato il punteggio più alto e fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

Per la valutazione la commissione di cui al predetto art. 13 disporrà dei seguenti parametri di valutazione:

- Anno di attività nel territorio
- Attività volta all'integrazione e alla promozione sociale;
- Capacità di autofinanziamento dell'Associazione;

Per ciascuna istanza la commissione, costituita da tre componenti, opererà nel seguente modo:

- Ciascun commissario avrà la possibilità di attribuire un punteggio da 1 a 5 in relazione a ciascuno dei predetti parametri di valutazione (
- Si procederà, quindi, alla somma complessiva dei punteggi assegnati dai commissari a ciascun progetto (in relazione a tutti gli 3 parametri di valutazione previsti);
- Il risultato finale sarà diviso per tre.

Non saranno tenute in considerazione le attività che abbiano conseguito un punteggio inferiore a 5.

ART 15. Termine di presentazione domande.

La richiesta di partecipazione deve pervenire al Comune di Pimentel entro le ore 14,00 del 01/09/2026". Se presentata a mano o tramite pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.pimentel.ca.it

- istanza di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta;
- Piccola relazione descrittiva del progetto debitamente compilata e sottoscritta (modulo descrittivo del progetto);
- l'appendice "C" debitamente compilata e sottoscritta (piano economico);
- copia del documento di riconoscimento del rappresentante legale (in corso di validità);
- copia dello statuto dell'associazione.
- copia del bilancio di previsione e del rendiconto dell'ultimo esercizio (solo in caso di richiesta di sostegno ad attività, realizzate in maniera continuativa, sia autonomamente che in diretta collaborazione con l'Amministrazione Comunale, quale concorso per l'effettuazione dell'attività ordinaria annuale di cui all'art. 6, lettera A) del presente bando.
- I moduli

INFORMATIVA sul trattamento dei dati personali

I dati personali sono trattati dal Comune di Pimentel, sia con strumenti elettronici sia su supporto cartaceo, per le finalità istituzionali connesse alla presente procedura. Il trattamento riguarda anche dati sensibili, che il Comune è legittimato ad utilizzare come previsto dall'art. 18, D. Lgs. 196/03 e dal Regolamento Comunale approvato con deliberazione C.C. 22 del 27/12/05.

I dati conferiti con la presente domanda sono previsti dal Regolamento sopra citato, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. n.196/03. I dati che, a seguito delle verifiche, risultassero eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non verranno utilizzati salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene e possono comunque essere visionati dai diretti interessati.

All'esito della presente procedura verrà realizzato e pubblicato nel sito internet comunale l'albo dei beneficiari. Per effetto della sottoscrizione si acconsente alla pubblicazione.

Il titolare del trattamento è il Comune di Pimentel- Settore Amministrativo.

Le richieste di esercizio dei diritti previsti dal Codice a favore dell'interessato, (art. 7 e ss D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196: ad esempio, accesso, cancellazione, aggiornamento, rettificazione, integrazione, ecc. della banca dati) possono essere rivolte al Responsabile del trattamento che sottoscrive

Pimentel, 10/08/2026

**La Responsabile dell'Area Amministrativa
Dr.ssa Ornella Deidda**