

COMUNE DI PIMENTEL

Provincia di Cagliari

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER LA
FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA
PER IL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI DI RILEVATORE PER IL 15°
CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI –
ANNO 2011**

In esecuzione della propria determinazione n. 260 del 26 agosto 2011

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA – CONTABILE

VISTA l'art. 50 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 convertito in legge con legge 30 luglio 2010 n.122;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 17 del 15/03/2011 con la quale si è provveduto alla costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) del Comune di Pimentel per l'espletamento del 15° Censimento generale della Popolazione e delle Abitazioni per le finalità di cui alla delibera del Presidente dell'Istat n. 6 del 18.02.11 di adozione del Piano Generale di Censimento (PGC) e secondo quanto previsto dalla circolare ISTAT n.3 dell'ISTAT – prot. n. 1896 del 03.03.2011, avente ad oggetto “15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni”;

VISTA la Circolare n. 6 dell'ISTAT – prot. n. 4899 del 21.06.2011 avente ad oggetto “15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni – Requisiti professionali, modalità e tempi di reclutamento e formazione, compiti dei rilevatori e coordinatori comunali”, nella quale sono stabilite nel dettaglio le modalità di reclutamento nonché i requisiti professionali richiesti per lo svolgimento delle funzioni di coordinatore comunale e rilevatore. Essa, inoltre, specifica le regole di comportamento cui sono tenuti i rilevatori nella fase di raccolta dei dati presso le unità di rilevazione, informa circa le modalità e i tempi della formazione degli addetti al censimento, fornisce alcuni chiarimenti circa l'uso dei contributi censuari per spese di personale;

RENDE NOTO

Art. 1. Indizione del bando di selezione

1. È indetta una procedura comparativa pubblica per soli titoli finalizzata alla formazione di una graduatoria per il conferimento di N. 2 incarichi di rilevatore per le operazioni del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni, con le procedure di cui al presente avviso pubblico di selezione, approvato con Determinazione del Responsabile dell'area Amministrativa – Contabile n. 260 del 26 agosto 2011.
2. Considerato che la Circolare Istat sopra richiamata prevede l'utilizzo prioritario di rilevatori individuati tra il personale interno e successivamente la possibilità di utilizzare personale esterno; e che pertanto, sulla base delle unità di rilevazione presenti nel Comune di Pimentel, a seconda delle successive indicazioni che fornirà l'ISTAT, è necessario prevedere la possibilità di conferire incarichi di rilevatore anche a personale esterno mediante pubblica selezione per titoli.
3. Tutti coloro che sono in possesso dei requisiti indicati al successivo art. 4 potranno presentare domanda utilizzando il fax – simile allegato A) alla presente.
4. L'incarico eventualmente da conferire si configura come prestazione autonoma occasionale.
5. Non esiste in capo all'amministrazione comunale alcun obbligo di conferimento di incarichi anche a seguito della pubblicazione della graduatoria oggetto del presente avviso. Difatti l'utilizzo di detta graduatoria è “eventuale” in caso di necessità connesse alle attività che dovranno essere realizzate per l'espletamento del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni 2011.

Art. 2. Incarico di rilevatore

1. L'incarico di rilevatore dovrà essere espletato indicativamente nel **periodo dal 21 ottobre 2011 al 31 dicembre 2011**, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e dell'Ufficio Regionale di Censimento. È altresì prevista la partecipazione obbligatoria a corsi di formazione nel periodo 19 settembre 7 ottobre, in aderenza al calendario generale delle attività predisposto dall'Istat.

Art. 3. Compiti del rilevatore

1. Il rilevatore effettuerà la rilevazione nelle zone del territorio comunale assegnate dall'Ufficio di Censimento. I compiti assegnati saranno i seguenti:

- partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'Istat;
- gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGR, il diario della o delle sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore competente per territorio;
- effettuare la consegna dei questionari da compilare alle "convivenze", nonché alle famiglie iscritte nella LAC nei casi in cui la spedizione diretta da parte dell'Istat non abbia dato luogo ad effettivo recapito alla famiglia destinataria;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti, rispettando tempi e modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal Responsabile dell'UCC;
- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- coadiuvare il personale dell'UCC nella gestione del Centro Comunale di Raccolta;
- rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune non comprese nelle LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;
- segnalare al coordinatore comunale o al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC.

2. Il rilevatore incaricato deve operare nel rispetto delle istruzioni impartite e deve altresì garantire una disponibilità di tempo tale da poter concludere il lavoro assegnato entro i termini inderogabili di completamento delle attività.

3. Nello svolgimento dei compiti suddetti il rilevatore è vincolato al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322, è soggetto, in quanto incaricato di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale, è tenuto al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e si deve attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà fornito dall'Istat al momento della formazione.

4. Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto al rilevatore di svolgere, attività diverse da quelle proprie della rilevazione e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione predisposti da Istat o comunque eccedenti o estranee all'oggetto dell'indagine.

5. Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico e gli verrà pagato un importo proporzionale alla prestazione resa fino a quel momento.

6. Le prestazioni del rilevatore saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'ISTAT contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie.

Art. 4. Requisiti di partecipazione alla selezione

1. Per la partecipazione alla formazione della graduatoria sono richiesti i seguenti requisiti, che l'interessato dovrà possedere e dichiarare, sotto la propria responsabilità, all'atto della domanda:

- a) età non inferiore a 18 anni.
- b) possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (U.E.), purché con un'adeguata conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;

- c) possesso almeno del diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale o equipollente;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) non aver subito procedimenti penali;
- f) idoneità fisica a svolgere le funzioni di rilevatore;
- g) disponibilità agli spostamenti, con propri mezzi e a proprie spese, per raggiungere qualsiasi zona del territorio comunale;
- h) non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i) residenza anagrafica presso il Comune di Pimentel (art.35, comma 5 *ter* del D.lgs. n. 165/2001); detto requisito è infatti ritenuto strumentale all'assolvimento dei servizi di rilevazione richiesti in relazione ai quale appare fondamentale una perfetta conoscenza della conformazione del territorio urbano e ed extra-urbano del Comune di Pimentel.

2. L'ammissione dei candidati alla selezione è effettuata sulla base dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione si riserva di accertare le dichiarazioni rese dal candidato ed il conferimento di incarico al rilevatore è subordinato alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti ai sensi della normativa vigente. L'esclusione dalla selezione è disposta con provvedimento motivato.

Art. 5. Titoli valutabili

1. Il punteggio massimo attribuibile è di 10 PUNTI, ripartito come di seguito specificato:

a) diploma di istruzione superiore (**massimo 2 punti**)

- Valutazione da 36/60 a 42/60 ovvero da 60/100 a 70/100 punti 0,50
- Valutazione da 43/60 a 48/60 ovvero da 71/100 a 80/100 punti 1,00
- Valutazione da 49/60 a 54/60 ovvero da 81/100 a 90/100 punti 1,50
- Valutazione da 55/60 a 60/60 ovvero da 91/100 a 100/100 punti 2,00

b) Titolo di studio universitario (**massimo 1 punto**) (in aggiunta al punteggio del diploma);

-Laurea triennale (L) (punti 0,50);

-Laurea specialistica (LS), Laurea magistrale(LM),Diploma di laurea (DL – vecchio ordinamento) (1 punto);

c) Esperienza lavorativa in ambito statistico o nei precedenti censimenti (**2 punti**);

d) Diploma di informatica, patente ECDL (**2 punti**)

e) esperienza lavorativa presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni per un periodo non inferiore a mesi 3 (**1,5 punti**);

f) esperienza lavorativa presso centri di elaborazione dati e/o amministratore di sistema di enti pubblici o privati, (**1,5 punti**).

Art. 6. Formazione della graduatoria

1. La graduatoria sarà formulata da apposita commissione presieduta dal Responsabile dell'Area Amministrativo - Contabile.

2. A parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato più giovane.

3. Sulla base della graduatoria finale formatasi, il Responsabile dell'UCC provvederà al conferimento dell'eventuale incarico.

4. In caso di necessità di procedere alla sostituzione o all'integrazione dei candidati individuati, si procederà mediante scorrimento della graduatoria secondo l'ordine di collocazione dei candidati risultati idonei.

5. In caso che non risultassero idonei il responsabile provvederà all'affidamento diretto a personale idoneo con altra residenza;

5. Il provvedimento di approvazione della graduatoria sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.pimentel.ca.it.

Art. 7. Compenso per il rilevatore e natura dell'incarico

1. Al termine delle operazioni di rilevazione e a seguito dell'accertamento di entrata del contributo ISTAT, al rilevatore, verrà corrisposto un compenso commisurato all'attività prestata, in allineamento alla delibera del Presidente dell'Istat n. 6 del 18.02.11 di adozione del Piano Generale di Censimento (PGC) e alle altre disposizioni emanate dall'ISTAT.

2. Il compenso lordo sarà determinato in misura proporzionale al numero dei questionari effettivamente trattati, differenziato per tipologia di questionario e per modalità di raccolta.
3. il compenso lordo sarà altresì commisurato al numero ed al tipo dei questionari censuari riconosciuti regolari dall'ISTAT, secondo i parametri previsti dalla normativa nazionale e regionale sul Censimento. L'entità complessiva del compenso individuale sarà determinato con successivo e separato atto in sede di accertamento delle risorse effettivamente assegnate dall'ISTAT al Comune di Pimentel. Il suddetto compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.
4. Si precisa che l'incarico al soggetto selezionato non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né potrà trasformarsi, in nessun caso, in tale rapporto di lavoro.
5. La mancata esecuzione dell'incarico o l'interruzione dello stesso comporterà il riconoscimento del compenso proporzionato all'attività prestata fino all'interruzione.
7. L'incarico di rilevatore esterno si configurerà come attività di lavoro autonomo non abituale (occasionale) ai sensi dell'articolo 67, comma 1, lettera L), del DPR 917/86. Su detti compensi verrà operata la ritenuta fiscale a titolo di acconto del 20%.

Art. 8. Modalità di presentazione della domanda.

1. La domanda di partecipazione all'avviso pubblico dovrà essere compilata sull'apposito modulo reperibile presso gli uffici comunali e nel sito internet del Comune all'indirizzo <http://www.comune.pimentel.ca.it> e presentata in busta chiusa all'ufficio protocollo del comune, ovvero inoltrata con raccomandata A.R., entro il termine perentorio, pena l'esclusione, del **06 Settembre alle ore 12,00**.
2. Nel caso di spedizione tramite servizio postale non farà fede la data dell'ufficio postale accettante, ma la data di arrivo al protocollo del Comune.
3. La domanda dovrà essere indirizzata a:
COMUNE DI PIMENTEL – UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO – VIA ZANARDELLI 1 - 07020 PIMENTEL.
4. Sul retro della busta dovrà essere riportata oltre al Mittente la dicitura “Avviso di selezione pubblica per RILEVATORE 15° Censimento della Popolazione”.
5. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato ed essere accompagnata dalla copia fotostatica completa non autenticata di un documento di identità in corso di validità del candidato, a pena di inammissibilità della domanda stessa.
6. Gli aspiranti rilevatore non sono tenuti ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e agli altri titoli posseduti, che vengono autocertificati nella domanda di ammissione con la firma in calce alla stessa.
7. L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.
8. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 79 del D.P.R. n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Art. 9. Trattamento dei dati personali

1. La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs 30.06.2003, n. 196. Il Responsabile del procedimento è Anna Maria Mascia, Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo pretorio comunale.
2. Il Comune di Pimentel si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso pubblico .
3. Per eventuali quesiti e ulteriori informazioni contattare l'Ufficio Comunale di Censimento al numero 070 98004103 o all'indirizzo mail c.pimentel@tiscali.it

Pimentel 26 agosto 2011

Il Responsabile dell' Area Amministrativa – Contabile
Anna Maria Mascia

Informazioni Integrative:

Il presente avviso di selezione risulta pubblicato nell'Albo Pretorio On Line sul sito internet del Comune dal giorno 26 Agosto 2011

**SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RILEVATORE PER IL 15°
CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI –
ANNO 2011**

SOLO PER RESIDENTI (art.35, comma 5 *ter* del D.lgs. 165/2001)

**Spett.le Comune di Pimentel
Via Zanardelli 1
09010 Pimentel (CA)**

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome)

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione per soli titoli volta a formare apposita graduatoria dei **rilevatori per il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni** – Anno 2011;

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, di uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara:

1. di essere nat_ il _____ a _____ prov. _____;

2. di essere cittadino/a italiano/a o del seguente Stato Membro dell'UE: _____;

3. Codice Fiscale _____;

4. di essere residente in Via _____ N. _____ Tel. fisso _____

Tel. Cellulare _____; Mail: _____

5. di godere dei diritti politici, essendo iscritto alle liste elettorali del Comune di Pimentel;

6. di aver/non avere riportato condanne (specificare quali, anche se sono stati concessi amnistia, condono, ecc.) _____;

7. di avere/non avere procedimenti penali in corso (specificare quali)

8. di non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

9. di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento del lavoro di rilevatore;

10. di essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Pimentel per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;

11. di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, la sede per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;

12. di essere a conoscenza che l'affidamento della funzione di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale, soggetto a ritenuta d'acconto;

13. di avere recapito per le comunicazioni (indicare solo se diverso dalla residenza):

_____ prov. _____ in via _____

n. _____ Tel. _____;

14. di essere in possesso del seguente titolo di studio*:

conseguito il _____ presso _____

con sede in _____ Via _____ n. _____

con votazione _____ su _____;

15. di conoscere ed essere capace di usare i più diffusi strumenti informatici (specificare eventualmente quali strumenti informatici si conoscono e si è in grado di utilizzare):

- Videoscrittura _____

- Foglio di calcolo _____

- Web e posta elettronica _____

- Strumenti di analisi statistica _____

- Altri strumenti informatici _____

16. di essere in possesso di diploma di informatica e/o di aver conseguito patente ECDL:

17. di possedere esperienze lavorative afferenti all'ambito statistico (esperienze in precedenti censimenti, ecc.), con il seguente incarico:

18. di aver prestato le seguenti attività di servizio presso Pubblica Amministrazione:

Presso _____ dal _____ al

_____ incarico espletato _____

Presso _____ dal _____ al

_____ incarico espletato _____

Presso _____ dal _____ al

_____ incarico espletato _____

19. di aver letto e di approvare integralmente tutte le disposizioni dell'avviso pubblico della presente selezione;

20. di dare il consenso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente bando di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzare;

21. il sottoscritto si impegna a comunicare ogni variazione di indirizzo per le comunicazioni relative alla presente selezione o alle successive attività connesse alla rilevazione stessa.

luogo _____ data _____

Firma

Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

*: Per la partecipazione alla presente selezione è necessario essere residenti e possedere almeno il diploma di scuola media superiore. Per quanto attiene alla laurea è necessario specificare se si tratta di Laurea Triennale (L) / Diploma Universitario (Vecchio Ordinamento) Laurea Specialistica (LS) / Laurea Magistrale (LM).

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/2003

La legge sulla privacy (dlgs 196/2003) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti. Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro Comune, titolare del trattamento, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei suoi dati e sui diritti che la legge le riconosce.

Per assolvere a tale obbligo, pertanto, La informo che:

- il trattamento dei dati personali, anche sensibili, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti, finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza, avverrà presso il Comune di Ittireddu, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità;
- i dati potranno essere comunicati a altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento;
- dei dati potranno venire a conoscenza, i responsabili degli uffici nella loro qualità di responsabili del trattamento nonché i dipendenti e collaboratori anche, esterni dell'ente, quali incaricati del trattamento;
- il conferimento dei dati è in genere facoltativo; il comune segnala espressamente i casi in cui i dati devono obbligatoriamente essere conferiti; in ogni caso i dati sono necessari per portare a termine le attività e i procedimenti amministrativi;
- la loro mancata indicazione comporta che gli atti e le attività amministrative saranno effettuate anche in mancanza di fornitura dei dati con le conseguenze che i responsabili del procedimento di volta in volta segnaleranno espressamente;
- agli interessati è riconosciuto il diritto di cui all'articolo 7 del citato Codice e in particolare il diritto di conoscere i propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, ove consentita, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendone richiesta al Comune.